



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У складу са чланом 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015) и Одлуком о покретању поступка број 4424-1/2019-31 од 05.11.2019. године, Комисија за јавну набавку, образована Решењем наручиоца - Секретаријата за инвестиције број 4424-2/2019-31 од 05.11.2019. године, сачинила је конкурсну документацију за отворени поступак јавне набавке **на наставку радова на балон сали у ОШ „Чегар“ у Нишу, јавна набавка бр. 404-2/62Р/2019-28.**

	Датум и време:
Рок за подношење понуда	09.12.2019. године до 12:00 часова
Јавно отварање понуда	09.12.2019. године у 12:30 часова

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поглавље	Назив поглавља	Страна
	Образац број 1	3
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Критеријуми за доделу уговора	4
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	20
V	Овлашћење представника понуђача	25
VI	Изјава понуђача	26
VII	Изјава понуђача и подизвођача	27
VIII	Изјава групе понуђача	28
IX	Образац понуде	29
X	Техничка спецификација радова са обрасцем структуре понуђене цене	31
XI	Модел уговора	41
XII	Образац трошкова припреме понуде	56
XIII	Образац меничног овлашћења	57

Конкурсна документација има укупно 57 страна.

ОБРАЗАЦ БР. 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон/телефакс: _____

email: _____

ПРИМАЛАЦ:

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША - СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Ул. 7. јули бр. 6, 18000 НИШ
(канцеларија бр. 13, први спрат)

ПОНУДА

за отворени поступак јавне набавке на наставку радова на балон сали у
ОШ „Чегар“ у Нишу,
јавна набавка бр. 404-2/62Р/2019-28.

НЕ ОТВАРАТИ!

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу: Град Ниш, Градска управа града Ниша, матични број: 17620541, ПИБ: 100232752;

Адреса: Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш.

Интернет страница Града Ниша: <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>

Предмет јавне набавке је наставак радова на балон сали у ОШ „Чегар“ у Нишу, јавна набавка бр. 404-2/62Р/2019-28.

Назив и ознака из општег речника набавке:

45233222-1 Радови на поплочавању и асфалтирању површина

45442000-7 Радови на наношењу заштитног премаза

45332000-3 Водоинсталатерски радови и радови на инсталацији одвода

42131160-5 Хидранти

45311000-0 Радови на постављању електричних инсталација и електро-монтажни радови

45312100-8 Радови на уградњи алармног противпожарног система

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и другим актима којима се регулише предмет јавне набавке.

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о извођењу радова.

Контакт особе: Владимир Џунић из Секретаријата за инвестиције и Велиборка Милијев из Службе за јавне набавке, e-mail: javne.nabavke@gu.ni.rs, сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је, у достављеној понуди, понудио **краћи рок извођења радова**.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком извођења радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке на наставку радова на балон сали у ОШ „Чегар“ у Нишу, јавна набавка бр. 404-2/62Р/2019-28, објављен је дана **08.11.2019. године** на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

- а) **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама**, таксативно наведене у делу конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- б) **Образац изјаве о испуњености услова из чл. 26 и чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен и потписан.
 - * **Изјаву понуђача** - уколико понуђач самостално подноси понуду,
 - или**
 - * **Изјаву понуђача и подизвођача** - уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,
 - или**
 - * **Изјаву групе понуђача** - уколико понуду подноси група понуђача.

НАПОМЕНА: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

- в) **Образац понуде** – попуњен и потписан;
- д) **Техничку спецификацију радова са обрасцем структуре понуђене цене** – попуњену и потписану;
- г) **Модел уговора** – попуњен и потписан;
- д) **Средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једна) бланко соло меница** (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије) са **меничним овлашћењем**, копија захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке **или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет сранице Народне банке Србије и копија картона депонованих потписа.**

НАПОМЕНА: Меница не сме бити перфорирана.

- ђ) **У случају подношења заједничке понуде, доставити Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства;
- е) Понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

НАПОМЕНА: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

ж) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, потпише и достави у склопу понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик без обавезе овере од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Град Ниш - Градска управа града Ниша - Служба за јавне набавке, 18000 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6 (канцеларија број 13, први спрат), најкасније до **09.12.2019. године, до 12:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, у **12:30 часова**, у објекту Града Ниша у Ул. 7. јули бр. 6 (канцеларија на првом спрату).

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац бр. 1. из конкурсне документације и уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде **или** уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде - Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6, 18000 Ниш, (канцеларија број 13), број и назив јавне набавке за коју подноси понуду са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Лице задужено за пријем понуде (референт) је дужно да, приликом пријема понуде/измене понуде/допуне понуде/ опозива понуде, без одлагања, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележи датум и време пријема и да у деловодној документацији евидентира број и датум понуде

према редоследу приспећа. Уколико референт уочи неправилности приликом пријема понуде/измене понуде/допуне понуде/опозива понуде (нпр. понуда није означена као понуда па је отворена, достављена је отворена или оштећена коверта и сл.), дужан је да о томе сачини писану службену белешку и достави је члановима комисије.

Примљене понуде чува референт до момента отварања понуда када их предаје комисији.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављање понуде.

Уколико је понуда достављена непосредно, прималац понуде Град Ниш, Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, 18000 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора обавезно садржати попуњене и потписане све тражене обрасце из конкурсне документације или обрасце сачињене, попуњене и потписане од стране понуђача под условом да исти садрже све податке који су наведени у обрасцима из конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18). Наиме, понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача, потребно је назначити на коверти или на кутији „**Заједничка понуда**“ и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу чл. 87. ст. 6. Закона

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

У случају измене или допуне понуде, понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају опозива понуде, понуђач је дужан да јасно назначи да врши опозив понуде у виду изјаве која мора бити потписана. Опозвана понуда ће неотворена бити враћена понуђачу по спроведеном поступку јавног отварања понуда.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6, 18000 Ниш, (канцеларија број 13, на првом спрату):

„Измена понуде за отворени поступак јавне набавке - наставак радова на балон сали у ОШ „Чегар“ у Нишу, јавна набавка бр. 404-2/62Р/2019-28- **НЕ ОТВАРАТИ“** или

„Допуна понуде за отворени поступак јавне набавке - наставак радова на балон сали у ОШ „Чегар“ у Нишу, јавна набавка бр. 404-2/62Р/2019-28- **НЕ ОТВАРАТИ“** или

„Опозив понуде за отворени поступак јавне набавке - наставак радова на балон сали у ОШ „Чегар“ у Нишу, јавна набавка бр. 404-2/62Р/2019-28- **НЕ ОТВАРАТИ“** или

„Измена и допуна понуде за отворени поступак јавне набавке - наставак радова на балон сали у ОШ „Чегар“ у Нишу, јавна набавка бр. 404-2/62Р/2019-28- **НЕ ОТВАРАТИ“**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

6. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у Обрасцу понуде дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. ЗЈН.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно Извођач радова, не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор.

Понуђач, односно Извођач радова, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације Обрасцу понуде и Моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4). У том случају група понуђача је дужна да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. ЗЈН. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН група понуђача испуњава заједно.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

а може садржати и податке о:

- 1) понуђачу који у име групе потписује уговор,
- 2) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),
- 3) понуђачу који издаје рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 5) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни и потпише све обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача.

Изјаву групе понуђача потписују сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе

из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Захтеви у погледу траженог начина и рока плаћања, рока извођења радова, гарантног рока и рока важења понуде

8.1. Начин и рок плаћања

Наручилац ће плаћање извршити уплатом на рачун изабраног понуђача - Извођача радова, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања, од стране надзорног органа оверених, привремених и окончане ситуације, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. Гласник РС број 8/2019).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Рок извођења радова

Рок за извођење радова не може бити дужи од 50 дана од дана увођења у посао.

Рок за извођење радова може се продужити једино из разлога и на начин предвиђен уговором.

8.3. Гарантни рок

Гарантни рок за квалитет изведених радова не може бити краћи од 24 месеца рачунајући од дана примопредаје радова.

За квалитет материјала и опреме које уграђује Извођач, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача опреме, односно материјала, с тим што је Извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, односно материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

8.4. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Јединичне цене радова дате у понуди су фиксне за време извођења радова и не могу се мењати до коначне реализације посла.

Цена мора бити изражена са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева.

У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да уз понуду достави као средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко соло меницу (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије) са меничним овлашћењем, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Понуђач коме је додељен уговор – Извођач, дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије) са меничним овлашћењем, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем Извођач радова ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока важења уговора.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла уколико се Извођач радова не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла у уговореном року.

III Понуђач коме је додељен уговор – Извођач, дужан је да у тренутку примопредаје радова достави Наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко соло меницу (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије) са меничним овлашћењем, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да

дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року уколико се Извођач радова не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно чл. 14. Закона.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН бр. 404-2/62Р/2019-28".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона и то:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Негативне референце

Наручилац може, сходно чл. 82. Закона, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

16. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом или електронском поштом на [e-mail javne.nabavke@gu.ni.rs](mailto:javne.nabavke@gu.ni.rs).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева ускладу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;

2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чл. 156. ст. 1. т. 2) и 4). Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србија" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од 120.000 динара, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки:** <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст. 2. т. 5) Закона.

20. Битни недостаци понуде

Сходно чл. 106. Закона наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Начин достављања доказа

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни**. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре www.apr.gov.rs не морају да доставе доказе из чл. 75 став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно,

2његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 став 1 тач. 2) Закона и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Обавезни услов из чл. 75 став 1. тач. 5) Закона у случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има испуњавају понуђач и подизвођач/и преко кога ће извршити део набавке. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити услов из чл. 75 став 1. тач. 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Обавезни услов из чл. 75 став 1. тач. 5) Закона у ситуацији подношења заједничке понуде дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност овог услова.

У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

Обавезни услови

које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 1) Закона: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 2) Закона: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверење **Основног суда** не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **и Уверење вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела

против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Напомена: Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 4) Закона: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

или

Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена:

* Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

* Понуђач је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште, већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона: да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Доказ:

Изјава понуђача - попуњена и потписана, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјава понуђача и подизвођача - попуњена и потписана, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

Изјава групе понуђача - попуњена и потписана, у случају уколико понуду подноси група понуђача;

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

Додатни услови

које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Услов из чл. 76. ст. 2. Закона - пословни капацитет: да је понуђач у последњих пет година до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео грађевинско занатске радове, радове на водоводним и канализационим инсталацијама и електроинсталатерским радовима у збирном износу од најмање 6.000.000,00 динара без ПДВ.

Доказ: Потврда/е израђене, потписане и оверене од стране инвеститора, односно наручиоца које, поред осталих података, морају обавезно садржати: податке о издаваоцу потврде (назив наручиоца, седиште, матични број, порески идентификациони број (ПИБ) и контакт телефон), податке о привредном субјекту који је извео радове, опис изведених радова са обавезним навођењем финансијске вредности изведених радова, на основу које ће понуђач на несумњив начин доказати да испуњава пословни капацитет, назив и и адресу објекта на коме су изведени радови, датум, месец и годину изведених радова и печат и потпис овлашћеног лица издаваоца потврде. Уз сваку достављену потврду приложити одговарајући број привремених и/или окончаних ситуација, оверених од стране инвеститора, односно наручиоца, које су у складу са приказаним финансијским вредностима у потврди/ама.

Напомена: У обзир ће бити узети само радови које је понуђач (или неко од чланова групе понуђача уколико је реч о заједничкој понуди) изводио непосредно (дакле, не рачунају се радови које је извео неко из групе у којој је понуђач био члан у референтном послу или неко од подизвођача).

2. Услов из чл. 76. ст. 2. Закона - технички капацитет: да понуђач за извршење предметне јавне набавке има на располагању најмање: 1 грађевинску машину за ископ земљаног материјала, 1 возило за превоз грађевинског материјала и 1 грађевинску машину за сабијање уграђеног грађевинског материјала.

Доказ:

* За **моторна возила** која учествују у саобраћају и подлежу обавезној регистрацији потребно је доставити **саобраћајну дозволу** важећу на дан отварања понуда (очитани подаци из саобраћајне дозволе) и копију **Полисе осигурања**.

У случају да возило није у својини понуђача, потребно је доставити и Уговор о закупу или Уговор о лизингу или неки други одговарајући доказ на основу кога се може утврдити да их понуђач има на располагању.

* За **радне машине** потребно је доставити **Уговор о набавци** (куповини) или **Уговор о закупу** или **Уговор о лизингу** или **Пописну листу** или **неки други одговарајући доказ** да понуђач исту има на располагању.

Напомена:

* **Пописна листа основних средстава** мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи (31.12.2018. године) потписана од стране овлашћеног лица.

* За средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи доставити рачун и отпремницу.

* Уколико се достављају уговори о закупу, лизингу и сл. понуђач мора доставити и пописну листу оног лица од кога изнајмљује или неки други одговарајући доказ из кога се може утврдити да је то лице власник предметне опреме.

3. Услов из чл. 76. ст. 2. Закона - кадровски капацитет: да за извршење предметне јавне набавке има по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или ангажовано по основу уговора којим се регулише рад ван радног односа, најмање:

- 10 грађевинских радника оспособљених за рад на градилишту,
- 1 дипломираног грађевинског инжењера имаоца лиценце ИКС бр. **400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418**
- 1 дипломираног електро инжењера имаоца лиценце ИКС бр. **450**.

Доказ:

* За најмање 10 радника, доставити **копије М образаца осигурања** којима доказује да су исти у радном односу код понуђача (на одређено или неодређено време) или **копије уговора којим се регулише рад ван радног односа**.

* За најмање 1 дипломираног грађевинског инжењера имаоца лиценце бр. 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 и најмање 1 дипломираног електро инжењера имаоца лиценце бр. 450, издате од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре или Инжењерске коморе Србије, понуђач је дужан да достави:

- **копију М образаца осигурања** којом доказује да је исти у радном односу код понуђача (на одређено или неодређено време) или **копију уговора којом се регулише рад ван радног односа** и
- **копију важеће личне лиценце**.

Напомена: Уколико у доказивању кадровског капацитета учествује директор, оснивач, односно члан привредног друштва, исти не мора бити запослен у привредном друштву, али је у обавези да достави одговарајући образац М осигурања..

НАПОМЕНА:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) , 4) Закона, као и **додатних услова** из чл. 76. ст. 2. Закона, дефинисаних овом конкурсном документацијом, понуђачи доказују достављањем доказа таксативно наведених у делу конкурсне документације IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона.

Испуњеност услова из чл. 26. и чл. 75. ст. 2 Закона о јавним набавкама за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђачи, у зависности од начина наступа, доказују достављањем обрасца **Изјаве понуђача** или **Изјаве понуђача и подизвођача** или **Изјаве групе понуђача**.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4). У том случају група понуђача је дужна да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. ЗЈН.

Додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН група понуђача испуњава заједно.

V ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____ бр. _____,
бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да
у име _____ из _____,
(назив понуђача)

може да учествује у отвореном поступку јавног отварања понуда за јавну набавку на наставку радова на балон сали ОШ “Чегар“ у Нишу, редни број **404-2/62P/2019-28**.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: _____.2019. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати овлашћење представника понуђача.

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чл. 26. и чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ из _____ у отвореном поступку јавне набавке на наставку радова на балон сали ОШ “Чегар“ у Нишу, редни број **404-2/62Р/2019-28**:

- потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима,
- изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана _____. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач _____ из _____, у отвореном поступку јавне набавке на наставку радова на балон сали ОШ “Чегар“ у Нишу, редни број **404-2/62Р/2019-28**, потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У складу са чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015),
понуђач _____ из _____
и подизвођач/и _____

_____ из _____
_____ из _____
у отвореном поступку јавне набавке на наставку радова на балон сали ОШ “Чегар“ у Нишу, редни број **404-2/62Р/2019-28**, изјављују да су при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана _____. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити и потписати на наведен начин.

VIII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чл. 26. и чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

у отвореном поступку јавне набавке на наставку радова на балон сали ОШ “Чегар“ у Нишу, редни број **404-2/62Р/2019-28**:

- потврђују да су заједничку понуду за предметни поступак јавне набавке поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима,

- изјављују да су при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана _____. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Претходно попуњена Изјава групе понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, поунити и потписати на претходно наведен начин.

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у отвореном поступку јавне набавке на наставку радова на балон сали
ОШ “Чегар“ у Нишу, јавна набавка број 404-2/62Р/2019-28

Број понуде		
Назив понуђача/понуђача носиоца посла		
Адреса седишта		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
Телефон и телефакс		
Текући рачун и назив банке		
Матични број		
ПИБ		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		

Предмет јавне набавке извршићемо: *(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)*

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		
Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

в) **заједнички, у групи са:**

Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача-члана		

Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		

1) **Укупна понуђена цена** на наставку радова на балон сали ОШ “Чегар“ у Нишу, редни број 404-2/62Р/2019-28, наведена у Техничкој спецификацији радова са обрасцем структуре понуђене цене износи:

Укупна цена радова без урачунатог ПДВ:		
	_____ динара	
ПДВ		
	_____ %	_____ динара
Укупна цена радова са урачунатим ПДВ:		
	_____ динара	

2) **Рок извођења радова** износи _____ дана (не може бити дужи од 50 дана) од дана увођења у посао.

3) **Гарантни рок** за квалитет изведених радова износи _____ месеци (не може бити краћи од 24 месеца) од дана примопредаје радова.

4) **Рок важења понуде** је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуде.

Дана _____. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да попуни и потпише Образац понуде чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати исти.

X ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПРЕДМЕР РАДОВА за наставак радова на балон сали ОШ “Чегар“ у Нишу

Red. br.	Opis radova	Jed. mere	Količina	Cena po jedinici mere bez PDV (dinara)	Ukupna cena bez PDV (dinara) 6=4x5
1	2	3	4	5	6
A	ARHITEKTONSKO GRAĐEVINSKI RADOVI				
I	POKRIVAČKI RADOVI				
1. 1	Zamena postojećeg PVC platna novim PVC platnom, klase vatrootpornosti A1. Postojeća konstrukcija balon sale se sastoji od čeličnih rešetkastih lučnih nosača preko kojih su sekundarni čelični kutijasti nosači. Sistem fiksiranja platna je kao na fotografiji u prilogu. Predviđeno je izvođenje istog i sličnog sistema fiksiranja novog platna kao što je i u postojećem stanju. Menjaju se i bočne stranice. Sve je fiksno, nema otvaranja. Na istočnoj strani objekta predviđena je ugradnja spoljašnjih vrata 100/210 od čeličnih kutijastih profila i PVC platna za evakuaciju gledalaca. Pozicija obuhvata demontažu postojećeg PVC platna, i nabavku, prevoz i ugradnju novog PVC platna klase vatrootpornosti A1. Obračun po m2 postavljene površine.	m2	1.345,08		
Ukupna ponudjena cena pod I)					
II	BRAVARSKI RADOVI				
2. 1	Premazivanje čeličnih i drvenih konstruktivnih elemenata ni intumescentnim premazima je u debljini potrebnoj za otpornost prema požaru 60 minuta. Premaz mora imati izveštaj o ispitivanju otpornosti prema požaru prema (SRPS U.J1.042 /2000 i SRPS U.J1.043/2000 – Povećanje otpornosti prema požaru čeličnih konstrukcija ekspandirajućim premazima, prema SRPS U.E7.154/1997) za traženu otpornost prema požaru, izdat od strane akreditovane laboratorije u Republici Srbiji	m2	500,00		
Ukupna ponudjena cena pod II)					
III	PODOPOLAGAČKI RADOVI				
3. 1	Skidanje postojećeg oštećenog asfalta, isecanje asfalta d=5 cm (po ivicama dela koji se menja), iskop tamponskog sloja do posteljice, nasipanje i sabijanje tamponskog sloja i asfaltiranje asfaltnim slojem debljine d=5 cm, asfaltom AB11. Pozicija obuhvata nabavku, prevoz i ugradnju. Obračun po metru kvadratnom	m2	35,00		
3. 2	Nabavka i transport materijala i ugradnja asfalta AB11 debljine 3 cm, kao završne podne obloge. Način ugrađivanja, kvalitet i količine veziva kao i sve potrebne postupke sprovesti prema standardu SRPS U.E4.014. Obračun po m2.	m2	800,00		
Ukupna ponudjena cena pod III)					
Ukupno pod A/ ARHITEKTONSKO GRAĐEVINSKI RADOVI (I+II+III)					

Red. br.	Opis radova	Jed. mere	Količina	Cena po jedinici mere bez PDV (dinara)	Ukupna cena bez PDV (dinara) 6=4x5
1	2	3	4	5	6
B	VODOVOD I KANALIZACIJA				
I	GRADJEVINSKI RADOVI				
1. 1	Mašinski iskop zemlje za kanalske rovove u terenu III kategorije, sa odbacivanjem iskopanog materijala na 1,0 m od ivice s jedne strane rova. . Prosečna dubina iskopa rova je 1,00 m, a širina rova je 0,50m. Obračun po m3 iskopanog rova.	m3	48,00		
1. 2	Nabavka transport i ubacivanje peska u rov sa planiranjem i razastiranjem ispod, iznad i pored cevi sa podbijanjem oko cevi u ukupnom sloju od 10+D+10cm. Obračun po m3 ugrađenog peska.	m3	18,00		
1. 3	Zatrpavanje rova probranim materijalom od iskopa, sitnije granulacije bez kamenja u slojevima debljine 30 cm sa nabijanjem do potrebne zbijenosti. Cenom je obuhvaćen transport duž trase rova, ubacivanje u rov, razastiranje u slojevima i nabijanje kao i izrada. Obračun po m3 zatrpanog rova.	m3	30,00		
1. 4	Odvoz s utovarom, istovarom i planiranjem preostalog materijala od iskopa, nakon završenog zatrpavanja. Zemljani materijal i šut odvesti u dgovoru s nadzornim organom na deponiju do 5 km. Obračun po m3 odvezene zemlje i šuta.	m3	18,00		
Ukupna ponudjena cena pod I)					
II	HIDRANTSKA MREŽA				
2. 1	Nabavka, transport i montaža vodovodnih HDPE cevi PE 100 za radni pritisak PN 10 bara, SDR 17. Cevi se međusobno spajaju čeonim zavarivanjem, a na vodovodnu armaturu čeonu zavarenim HDPE tuljkom sa letećom prirubnicom ili odgovarajućom liveno gvozdenom zupčastom spojnicom sa letećom prirubnicom. U cenu uračunati i svi potrebni fazonski komadi, kao i spojni i zaptivni materijal.Obračun po m' montiranog cevovoda u zavisnosti od prečnika cevi. HDPE DN75(Ø65)	m	66,00		
2. 2	Nabavka cevi i izrada unutrašnje hidrantske mreže od čeličnih pocinkovanih navojnih cevi u svemu prema projektu, opštem opisu i uputstvu nadzornog organa. Cevi moraju biti prema JUS C.B5.225 (DIN2440). U cenu cevne mreže uračunati sve potrebne fazonske komade, pripremno završne radove, prenos materijala, izrada i zatvaranje žljebova ili montiranje na obujmicama, kukama i konzolama, probijanje rupa u zidovima, međuspratnim konstrukcijama, pregled i ispitivanje	m	11,00		

	na zvuk svake cevi ili komada, sečenje cevi, narezivanje navoja, obavijanje kudeljom natopljenom u firnajz, spajanje, davanje pada, izrada izolacija cevi po projektu ili zahtevu nadzornog organa, pregled vodova i privremeno zatvaranje otvora cevi radi ispitivanja. Cenom obuhvatiti i montažu i demontažu potrebne radne skele gde visina ugradnje to zahteva. Obračun po m1 izvedene mreže. Ø 50				
2. 3	Nabavka materijala i bojenje čeličnih pocinkovanih cevi hidrantske mreže vođenih vidno, a koje nisu zaklonjene spuštenim plafonom, bojom po izboru nadzornog organa. Obračun po m1 obojenih cevi.	m	11,00		
2. 4	Nabavka, transport i montaža na zidu protivpožarnih ormarića u INOX izradi sa standardnom opremom: -ventil 2" -crevo 15 m s kalemom -mlaznica 12mm. Dimenzije ormarića su: 50x50x14 cm. Obračun po komadu kompletno montirano.	kom	2		
2. 5	Izvršiti ispiranje hidrantske mreže u svemu prema važećim tehničkim normativima. Obračun po m1 ispranog cevovoda.	m	77,00		
2. 6	Izvršiti ispitivanje nepropustljivosti hidrantske mreže, pod probnim hidrauličkim pritiskom u svemu prema propisima. Probni pritisak ne može biti manji od 12 bara. Obračun po m1 ispitane mreže.	m	77,00		
2. 7	Izvršiti ispitivanje unutrašnjih zidnih hidranata u svemu prema propisima i pribavljanje atesta o ispravnosti hidranata od ovlašćene firme. Obračun po komadu ispitnog hidranta na propisan protok i pritisak vode na izlivu.	kom	2		
Ukupna ponudjena cena pod II)					
Ukupno pod B / VODOVOD I KANALIZACIJA (I +II)					

Red. br.	Opis radova	Jed. mere	Količina	Cena po jedinici mere bez PDV (dinara)	Ukupna cena bez PDV (dinara) 6=4x5
1	2	3	4	5	6
C	ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI				
I	RAZVODNI ORMANI I TABLE I NAPOJNI VOD				
1. 1	Isporučka i ugradnja razvodne table RT1 izrađene od plastičnog materijala .Razvodna tabla se montira na zid, na visini 2.2m od kote poda, a prema jednopolnoj šemi sadrži sledeće elemente: - Grebenasti prekidač za DIN šinu 25A kom 1 - FID sklopka 40/0.03A kom 1	komp	1,00		

1. 2	Isporučka i ugradnja razvodne table RT2 izrađene od plastičnog materijala. Razvodna tabla se montira na zid, na visini 2.2m od kote poda, a prema jednopolnoj šemi sadrži sledeće elemente: - Grebenasti prekidač za DIN šinu 20A kom 1 - automatski osigurač 16A kom 4 - automatski osigurač 10A kom 1	komp	1,00		
1. 3	Nabavka, isporuka i ugradnja napojnog kabla PP00 5x4mm ² za napajanje RT2, komplet sa izradom žlebova u zidu.	m	14,00		
Ukupna ponudjena cena pod I)					
II INSTALACIJA OSVETLJENJA I PRIKLJUČ					
2. 1	Isporučka materijala i izrada instalacija sijaličnog mesta u balon sali, provodnikom tipa PP00 2,3,4 i 5x2.5mm ² , komplet sa izradom žlebova u zidu, sa ugradnjom razvodnih kutija, postavljanje kabla na obujmice po metalnoj konstrukciji .	m	350,00		
2. 2	Isporučka materijala i izrada instalacija antipanic sijaličnog mesta u balon sali, provodnikom tipa PP00 2x1.5mm ² , komplet sa izradom žlebova u zidu, sa ugradnjom razvodnih kutija, postavljanje kabla na obujmice po metalnoj konstrukciji.	m	120,00		
2. 3	Nabavka, isporuka i ugradnja projektora sa 80 LED izvora svetlosti ukupne maksimalne snage 162W, orijentacionih dimenzija 486x389x40mm (dxšxv), predviđen za osvetljavanje velikih površina. Minimalna efikasnost svetiljke na početku radnog veka je 130 lm/W. Neutralno bela boja svetlosti temperature 4000K. Asimetrična svetlosna raspodela. Trajnost LED izvora je 70.000 sati (L80B10), nakon kojih će fluks kod maksimalno 10% svetiljki opasti na manje od 80% od inicijalnog (21.000 lm). Temperaturni opseg rada reflektora je od -40 do +35 stepeni celzijusa. Kućište i ram projektora su izrađeni od aluminijumske legure livene pod pritiskom i obojeni elektrostatičkim postupkom, bojom u prahu RAL 9007. Hladnjaci na kućištu omogućuju odvođenje toplote, a njihov dizajn sprečava skupljanje prljavštine. LED modul i integrisani drajver moraju imati prenaponsku zaštitu u vidu odvodnika prenapona od min. 6 kV. Optički blok od polikarbonata. Protektor od termički i mehanički ojačanog ravnog stakla se za kućište pričvršćuje sa osam vijaka. Dihtovanje je obezbeđeno pouzdanim silikonskim zaptivkama, bez delova koji se spajaju lepljenjem, tako da se eventualna zamena LED modula ili drajvera može izvesti jednostavno i na licu mesta. Isporučuje se sa bajonet konektorom i uvodnicom za prečnike kabla od 10 do 14 mm, što omogućuje bržu i jednostavniju montažu (pri montaži nije neophodno otvaranje svetiljke).	kom	14		

	Kompletan projektor je u stepenu mehaničke zaštite IP66. Otpornost na udar je IK08. Zaštita od strujnog udara je u klasi I. Projektor treba da je opremljen čeličnim nosačem u boji prirodnog aluminijuma i da sadrži uređaj za podešavanje i memorisanje ugla nagiba. Projektor je ekvivalentan tipu CoreLine Tempo large BVP130 LED210/740 A, proizvodnje Philips.				
2. 4	Isporučka i ugradnja sa kompetnim povezivanjem i puštanjem u rad. Nadgradna svetiljka sigurnosne rasvete sa lokalnim napajanje u pripravnim spoju, izrađena od V2 samogasivog poikarbonata sa transparentnim poikarbonatnim difuzorom sl. HELIOS SE IP42 (Berng), 1 x T16 8W, G5, SE, 230V, IP42, autonomija rada 3h, elektronski predspojni pribor, sa baterijom, invertorom, izvorom svetlosti i odovarajućim natpisom na samolepivoj foliji	kom	11		
2. 5	Merenje neprekidnosti zaštitnog provodnika, izolovanosti vodova i galvanske povezanosti metalnih delova od strane ovlašćene organizacije za izdavanje potrebnih atesta .	kom	1		
Ukupna ponudjena cena pod II)					
III INSTALACIONA OPREMA					
3. 1	Isporučka i ugradnja sledeće elektroinst.galanterije:				
	-jednopolni prekidač 10A/250V	kom	20		
	-naizmenični prekidač 10A/250V	kom	2		
	-KIP prekidač 16A/250V	kom	2		
	-dvopolna priključnica sa akontaktom za uzemljenje uzemljenje 16A/250V	kom	4		
Ukupna ponudjena cena pod III)					
IV GROMOBRANSKA INSTALACIJA					
4. 1	Nabavka, isporuka i ugradnja vertikalnog uzemljivača -sonda 2.5"/3m	m	6,00		
4. 2	Nabavka, isporuka i polaganje čelično pocinkovane trake Fe/Zn 25x4mm, komplet sa varenjem za konstrukciju	komp	30,00		
4. 3	Ispitivanje otpora uzemljenja	kom	1		
Ukupna ponudjena cena pod IV)					
Ukupno pod C / ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI (I+II+III+IV) :					

Red br.	Opis radova	Jed. mere	Količina	Cena po jedinici mere bez PDV (dinara)	Ukupna cena bez PDV (dinara) 6=4x5
1	2	3	4	5	6
D	PROTIVPOŽARNA OPREMA				
1	Protivpožarni ručni vatrogasni aparat za gašenje inicijalnih požara tipa "S9" Nabavka, isporuka i montaža.	kom	4		
2	Protivpožarni ručni vatrogasni aparat za gašenje inicijalnih požara tipa "CO2-5" Nabavka, isporuka i montaža.	kom	1		
3	Metalna tablica dimenzija 200x300 mm sa natpisom UPUTSTVO ZA KORIŠĆENJE PPA i opisanim postupkom upotrebe. Nabavka, isporuka i montaža.	kom	5		
4	Metalna tablica dimenzija 200x300 mm sa natpisom POSTUPAK U SLUČAJU POŽARA i opisanim postupkom upotrebe. Nabavka, isporuka i montaža.	kom	5		
	Metalna tablica dimenzija 200x300 mm sa Fluorescentnim natpisom "Zabranjeno pušenje i upotreba otvorenog plamena". Nabavka, isporuka i montaža.	kom	5		
Ukupno pod D / PROTIVPOŽARNA OPREMA					

Red .br.	Opis radova	Jed. mere	Količina	Cena po jedinici mere bez PDV (dinara)	Ukupna cena bez PDV (dinara) 6=4x5
1	2	3	4	5	6
E	SISTEM ZA AUTOMATSKU DETEKCIJU I DOJAVU POŽARA				
1	Adresibilna mikroprocesorski kontrolisana centrala sa jednom petljom , u kompletu sa internim upravljačkim panelom na srpskom jeziku. Centrala poseduje mogućnost priključenja jedne adresibilne petlje sa mogućnošću priključenja do 250 elemenata u petlji, monitorisani izlazi, monitorisani ulazi, programabilni relejni izlaz, prostor za smeštaj dve akumulatorske baterije za nesmetani rad centrale u toku 72 sata u normalnom stanju i pola sata u alarmnom stanju. Centrala ima ugrađeni sat realnog vremena, brojač alarma, programabilnu dvozonsku zavisnost, automatsko prepoznavanje zaprljanosti detektora, memoriju alarma. Centrala je proizvedena u skladu sa EN 54-2, EN 54-4, VDE 0833, DIN 14675 i EN 12094-1 i poseduje VDS sertifikat. Nabavka, isporuka, montaža i povezivanje na instalaciju. Sličnog tipa: Integral IP BX	kom	1		

2	Akumulatorske baterije tipa 7Ah, AKKU , 12V. Baterije moraju biti dovoljnog kapaciteta da obezbede nesmetani rad centrale u trajanju od 72 sata u mirnom stanju i pola sata u alarmu. Isporuka i montaža.	kom	2		
3	Adresibilni detektor dima i toplote u kompletu sa podnožjem. Detektor može biti konfigurisan da radi kao optički, termički ili kombinovani optičko - termički. Detektor poseduje izolator petlje i ima mogućnost softverskog podešavanja praga alarma i automatske interaktivne adaptacije, VDS sertifikovan. Nabavka, isporuka, montaža i povezivanje na instalaciju. Sličnog tipa: MTD 533X	kom	4		
4	Adresibilni ručni javljač požara za unutrašnju montažu sa integrisanim izolatorom petlje u kompletu sa zaštitnim poklopcem, VDS sertifikovan. Nabavka, isporuka, montaža i povezivanje na instalaciju. Sličnog tipa: MCP545X-1R	kom	4		
5	Nabavka, isporuka i povezivanje konvencionalne sirene - bljeskalica za signalizaciju požara VDS sertifikovana. Sa potrebnom atestnom dokumentacijom.	kom	4		
6	Nabavka, isporuka i montaža oznake za detektore (pakovanje 100 kom).	kom	1		
7	Halogen free cevi M16, tipa Quick pipe , u kompletu sa obujmicama, krivinama, spojnicama i ostalim potrebnim priborom. Nabavka, isporuka i montaža.	m	120		
8	Kabl tipa JE H(St)H FE180/E30 2x2x0,8 za povezivanje detektora, modula i ručnih javljača sa centralom. Kabl se polaže u instalacionim cevima. Nabavka, isporuka i montaža.	m	260,00		
9	Kabl tipa NHXXH FE180/E30 3x1.5 u kompletu sa obujmicama (3 kom po metru) , za povezivanje sirena sa centralom. Nabavka, isporuka i montaža.	m	90,00		
10	Nabavka isporuka i polaganje instalacionog bezhalogenog kabla tipa JH(St)H 4x2x0,6mm za telefonsku liniju do PP centrale. Tačnu dimenziju utvrditi na licu mesta pre nabavke uz prisustvo nadzornog organa.	m	80,00		
11	Nabavka, isporuka i povezivanje mrežnog kabla tipa NHXXH 3x1,5mm² za napajanje centrale. U cenu uračunato crevo i sva neophodna montaža.	m	60,00		
12	Nabavka, isporuka i polaganje modula BX-REL4 za rad u X-LINE petlji, sa 4 programabilna bežnaponska relejna izlaza. Sadrži integrisani izolator petlje. Napajanje iz petlje.	kom	1		
13	Nabavka, isporuka i polaganje ulazno- izlaznog modula BX-OI3 za rad u X-LINE petlji, sa 2 bežnaponska ulaza za nadzor bežnaponskih	kom	2		

	kontakata. Sadrži integrisani izolator petlje. Napajanje iz petlje.				
14	Nabavka, isporuka i montaža: primopredajnika IC snopa i reflektujuće prizme, namenjen za rastojanja 5-50m, tri nivoa alarmne osetljivosti 25%, 35%, 50%, napona napajanja 10-30V, potrošnja 4mA u normalnom radu, 15mA u alarmu, radna temperatura -10°/+55°C, dozvoljena vlažnost 93%, stepen zaštite IP50, dimenzije 126x210x120, bele boje. VdS sertifikat br.G203070	kom	2		
15	Nabavka isporuka i montaža metalnog nosača za linijski detektor - bim sastavljenog od US3 profila i varijabilne glave tipa KU5V. Visinu i uglove montaže usaglasiti sa tehničkim zahtevima uređaja. U cenu uračunat sitni vijčani pribor: anker vijci, podloške, vijci. Proizvođač tipa Obo Betterman ili sličan.	kom	2		
16	Telefonski automat za daljinsku dojavu, dve nezavisne govorne poruke do 8 telefonskih brojeva.	kom	1		
17	Nabavka, isporuka i montaža detektorskih baza.	kom	4		
18	Sitan, nespecificiran materijal i pribor neophodan za kvalitetno izvršenje radova.	paušal			
19	Programiranje, prilagođavanje potrebama korisnika, puštanje sistema u rad, obuka korisnika, ispitivanje instalacije, izdavanje atesta i funkcionalna proba.	paušal			
20	Izrada projekta izvedenog stanja u tri primerka i predaja Investitoru.	paušal			
Ukupno pod E / DOJAVA POŽARA					

ZBIRNA REKONSTRUKCIJA

A)	ARHITEKTORSKOGRAĐJEVINSKI RADOVI	
B)	VODOVOD I KANALIZACIJA	
C)	ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI	
D)	PROTIVPOŽARNA OPREMA	
E)	DOJAVA POŽARA	
UKUPNA PONUDJENA CENA BEZ URAČUNATOG PDV		_____
PDV		_____ % _____ динара
UKUPNA PONUDJENA CENA SA URAČUNATIM PDV		_____

Дана _____. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

УПУТСТВО: Понуђач је дужан да Техничку спецификацију радова са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, попуни читко, оловком која не може бити графитна, да сваку јединичну цену упише посебно за сваку позицију у наставку реда у коме су наведене јединице мере, као и њихов производ или збир на месту предвиђеним за то.

У случају да понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Техничку спецификацију радова са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати исту.

ПРИЛОГ – систем фиксирања мембране



XI МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), закључује се

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

између уговорних страна:

ГРАД НИШ

Ниш, Ул. 7. јули бр.2

матични број:17620541;

ПИБ:100232752;

текући рачун: 840-157640-83

који заступа градоначелник

Дарко Булатовић

(у даљем тексту **Наручилац**)

с једне стране, и

матични број: _____

ПИБ: _____

текући рачун: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Извођач радова**
с друге стране

Наручилац је Одлуком број * од *.*.2019. године понуђачу - Извођачу радова доделио уговор о јавној набавци након спроведеног отвореног поступка јавне набавке редни број **404-2/62P/2019-28**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора наставак радова на балон сали у ОШ "Чегар" у Нишу, редни број 404-2/62P/2019-28.

Извођач радова ће своју обавезу из претходног става овог члана извршити у свему у складу са понудом бр. _____ од _____.2019. године, датој на Обрасцу понуде, која са Техничком спецификацијом радова са обрасцем структуре понуђене цене, чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извођач радова изводи уговорене радове из чл. 1. овог Уговора на један од следећих начина (*заокружити и попунити*):

а) *самостално*;

б) *заједнички, као група следећих понуђача*:

_____ ИЗ _____
(носилац посла)

_____ ИЗ _____
(члан групе)

_____ ИЗ _____
(члан групе)

в) са подизвођачем/има:

_____ ИЗ _____
у ____% укупне уговорене вредности радова и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

_____ ИЗ _____
у ____% укупне уговорене вредности радова и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 3.

Укупна уговорена вредност радова из чл. 1. овог Уговора, износи _____ динара без урачунатог пореза на додатну вредност, што са урачунатим порезом на додатну вредност по стопи од ____%, који износи _____ динара, износи укупно _____ динара (и словима: _____).

Наручилац се обавезује да за извођење радова из чл. 1. овог Уговора, исплати Извођачу радова коначну вредност изведених радова, добијену применом једничних цена из понуде Извођача радова бр. _____ од _____.2019. године на стварно изведену количину радова по подацима из грађевинске књиге.

Уговорена цена обухвата трошкове извођења радова, набавке материјала, помоћног материјала, ангажовања уређаја, опреме и радне снаге, транспорта, монтаже, уградње, трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове које Извођач радова има у реализацији свих Уговором предвиђених обавеза.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова из понуде фиксне за време извођења радова и не могу се мењати.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да за извођење радова из чл. 1. овог Уговора, исплати Извођачу радова коначну вредност изведених радова, добијену применом једничних цена из понуде Извођача радова број _____ од _____.2019. године на основу стварно изведених радова из грађевинске књиге.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова број _____ код _____ банке, у року не

дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања, од стране надзорног органа оверених, привремених и окончане ситуације, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. Гласник РС број 8/2019).

Обавезе плаћања које, по овом уговору, доспевају у наредној години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава и усвајању финансијског плана за ту годину, и то највише до износа средстава која ће му за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Ситуације, оверене од стране надзорног органа, испостављају се у 5 (пет) примерака почетком сваког месеца, а најкасније до 5-ог у месецу, за радове изведене у претходном месецу и исте се достављају на писарници наручиоца.

Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

У случају да радови или било који њихов део нису изведени на задовољавајући начин и у складу са позитивним прописима, стандардима и условима из конкурсне документације, Наручилац задржава право да у потпуности или делимично оспори испостављену ситуацију и у том случају је дужан исплатити неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова је обавезан доставити стручном надзору. Стручни надзор ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна радова. У супротном, уколико Извођач радова не поступи у складу са напред наведеном обавезом, неће се извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Извођач радова је сагласан да окончану ситуацију може испоставити Наручиоцу тек по извршеном прегледу и добијању записника о примопредаји изведених радова, потписаног и овереног од стране комисије за примопредају радова.

РОК ПОЧЕТКА И ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да са извођењем радова из предмета овог Уговора отпочне одмах по увођењу у посао.

Извођач радова се обавезује да радове из чл. 1. овог Уговора, у складу са Техничком спецификацијом радова изведе у потпуности преда Наручиоцу на употребу у року од _____ дана (*не дуже од 50 дана*), рачунајући од дана увођења у посао, према приложеној динамици извођења радова коју Извођач доставља Наручиоцу у тренутку увођења у посао.

Извођач радова је у обавези да одмах по закључењу уговора а најкасније до тренутка увођења у посао, достави Динамику извођења радова,

која ће се ако то буде потребно, усаглашавати са Наручиоцем и стручним надзором тако да се радови изведу у уговореном року.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено кумулативним испуњењем свих наведених услова:

- да је Наручилац предао Извођачу радова грађевинску дозволу и пријаву радова у свему у складу са Законом о планирању и изградњи,
- да је Наручилац обезбедио несметан прилаз градилишту,
- да је Наручилац обезбедио вршење стручног надзора над извођењем радова који су редмет овог Уговора.

Под роком завршетка радова сматра се дан сачињавања Записника о извршеној примопредаји уговорених радова, а што стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Утврђени рок се не може мењати без писане сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Уговорени рок за завршетак радова се продужава на захтев Извођача радова и уз претходну писану сагласност Наручиоца у следећем случајевима:

- у случају елементарних и временских непогода и дејства више силе, признате по важећим прописима, уговорени рок се продужава сразмерно времену дејства. Трајање више силе и временских непогода уписује се у грађевински дневник;
- у случају прекида рада проузрокованим актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова који су предмет уговора, Извођач радова у писаној форми подноси Наручиоцу у року од 3 дана од сазнања за разлог због кога се рок може продужити, а најкасније пре истека коначног рока за завршетак радова.

Наручилац уз писану сагласност стручног надзора, Одлуком о измени уговора, продужава уговорени рок за извођење радова, закључењем Анекса овог Уговора.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 7.

Пресек изведених радова вршиће се на првој и другој трећини уговорене временске динамике, сваког последњег дана у периоду. Уколико се на дан вршења пресека радова утврди да је Извођач радова извео мање од 80% вредности радова предвиђених динамичким планом, Наручилац има право да за преостале неизведене радове раскине уговор са Извођачем радова

без његове посебне сагласност и извођење преосталих неизведених радова уговори са другим извођачем.

Евентуалне разлике између уговорених вредности одузетих радова и вредности радова уговорених са другим извођачем, сноси Извођач радова из овог уговора, а до износа у висини од 10% вредности уговорених радова без ПДВ наплатом средства обезбеђења за добро извршење посла предвиђеним чл. 18. овог Уговора.

Поред обавезе из претходног става Извођач радова је истовремено у обавези да Наручиоцу плати и пенале у износу од 0,5% за сваки дан закашњења, а највише 5% од укупне уговорене вредности, на име доцње у испуњењу рокова извођења радова.

МАЊКОВИ И ВИШКОВИ РАДОВА

Члан 8.

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова за поједине позиције радова, а вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова за поједине позиције радова.

Извођач радова је обавезан да током извођења радова, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и предлог измене јединичних цена и рока продужетка извођења радова за евентуалне вишкове који прелазе 10% уговорених количина радова за поједине позиције радова. Вишкови радова који не прелазе 10% уговорених количина радова за поједине позиције радова, третирају се као уговорени радови и за њих важи уговорена јединична цена и уговорени рок завршетка радова из понуде Извођача радова.

Надзорни орган је у обавези да провери основаност достављеног прегледа вишкова и мањкова радова, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема. Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених радова (вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови радова).

Уколико се појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и писаним путем обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писане сагласности, Извођач радова ће са Наручиоцем закључити анекс овог уговора, на основу Одлуке о измени уговора у складу са чл. 115 Закона о јавним набавкама.

У тренутку закључења Анекса, Извођач радова се обавезује да преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла (једну бланко соло меницу печатом оверену и потписану, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа и попуњено, печатом

оверено и потписано менично овлашћење) за вредност радова који се уговарају Анексом из претходног става.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од укупне вредности радова без ПДВ уговорених Анексом, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла уговореног Анексом.

Уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним Анексом уговором, Наручилац може реализовати меницу за добро извршење посла на коју може унети износ у висини од 10% од укупне вредности радова без ПДВ уговорених Анексом.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

НЕПРЕДВИЂЕНИ И ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 9.

Појаву непредвиђених радова који нису обухваћени Уговором и чија укупна вредност није већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, стране ће уговорати у складу са чл. 36. ст. 1. т. 5. Закона о јавним набавкама, по спроведеном преговарачком потупку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда.

Извођач радова је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране надзорног органа.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених - непревиђених радова.

Члан 10.

Извођач радова може и без претходне писане сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач радова и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности о томе обавесте Наручиоца.

У поступку јавне набавке за уговарање хитних непредвиђених радова, Извођач радова је обавезан да достави понуду за непредвиђене радове у року из позива за подношење понуде, у складу са конкурсном документацијом.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 11.

Извођач се обавезује да изведе уговорене радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, нормативима, техничком документацијом и овим Уговором и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач се обавезује да пре почетка извођења радова:

- Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова. У случају потребе за изменом одговорног лица, Извођач је дужан да о томе обавести Наручиоца и да за њега достави ново Решење о именовању одговорног лица за извођење радова, са приложеним копијама личне лиценце, потврде ИКС-а да је носилац лиценце платио чланарину и да му решењем Суда части иста није одузета, као и доказе о радном статусу истог,

- да у тренутку увођења у посао Наручиоцу достави динамички план радова,

- да пре почетка извођења радова достави надзорном органу доказ о експлоатационом праву на позајмиштима са којих се довози материјал, са доказом о плаћеним експлоатационим правима;

- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење уговором преузетих радова,

- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику,

- да о свом трошку уредно води градилишну документацију и све књиге предвиђене важећим прописима који регулишу ову област,

- да омогући вршење стручног надзора на објекту,

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме или убрза извођење радова кад је запао у доцњу,

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да се строго придржава мера заштите на раду,
- да предузме мере сигурности на обезбеђењу свих лица на градилишту, као и складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима у погледу безбедности, прописа о заштити животне средине и радно правних прописа о сигурности радника за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу,
- да у писаној форми обавести Наручиоца када утврди да делови техничке документације, упутства стручног надзора или друга документација није у складу са важећим прописима, стандардима, што може имати утицаја на стабилност, исправност и квалитет изведених радова,
- да уграђује материјал, делове и опрему врсте и типа која у потпуности одговара конкурсној документацији, техничким условима и стандардима и да за исте обезбеди доказе о квалитету – сертификате, о свом трошку,
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца и преда објекат као технички исправан и функционалан,
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањањем недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач радова мора приступити у року од 5 дана,
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци.

Члан 12.

Уколико Наручилац утврди да материјал који се уграђује не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност, Наручилац има право да тражи да Извођач радова поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача радова по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Наручилац се обавезује да Извођачу радова плати уговорену вредност радова под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора и да од Извођача радова, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора на тај начин ће контролисати квалитет радова и употребљеног материјала, као и ток радова и испостављене ситуације од стране Извођача радова.

Наручилац је у обавези да обезбеди вршење стручног надзора над извођењем радова који су предмет овог Уговора, и о томе, у року од 2 дана од дана закључења овог Уговора, обавестити Извођача радова, достављањем акта о одређивању надзорног органа.

Налази контроле надзорних органа уписују се у грађевински дневник.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача радова у посао предајући му грађевинску дозволу, пријаву радова и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту. Датум увођења у посао се констатује заједничким уписивањем у грађевински дневник и од тог тренутка почиње да тече рок за завршетак радова.

Наручилац се обавезује да, по обавештењу Извођача радова да су радови завршени, без одлагања заједно са Извођача приступи примопредаји објекта и коначном обрачуна.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 14.

Достављени атести морају одговарати техничким прописима, захтевима техничке документације, српским и другим прихваћеним стандардима, као и Техничкој спецификацији радова.

Надзорни орган одређује места на којима ће се вршити текућа и контролна испитивања, односно са којих ће се узети контролни узорак. Сви налази извршених испитивања морају се ставити на увид Надзорном органу.

Атестна документација мора бити сложена у облику елабората и предата Наручиоцу пре техничког прегледа објекта.

Надзорни орган је обавезан, да по добијању атеста о испитивању, врши преглед и анализу, након чега даје Извођачу радова писано одобрење за употребу атестираног грађевинског материјала и наставак извођења за почетих позиција радова.

Уколико резултати испитивања покажу да квалитет употребљених материјала и изведених радова не одговара захтевима Наручиоца и техничким прописима, Надзорни орган дужан је да изда налог Извођачу радова да неквалитетан материјал замени квалитетним и да радове доведе у исправно стање.

Извођач радова је дужан да о свом трошку поступи по налогу Надзорног органа.

Сви налази и испитивања (атести) морају бити уписани у грађевински дневник.

Све трошкове испитивања материјала, радова и конструкција сноси Извођач радова.

Члан 15.

Када Наручилац стави примедбе на квалитет изведених радова и уграђених материјала, Извођач радова је обавезан да поступи по свим писаним примедбама и исте отклони најкасније за 5 дана о свом трошку.

Уколико Извођач радова не поступи по примедбама, Наручилац има право да уочене недостатке отклони преко трећег лица, на терет Извођача радова, наплатом средства обезбеђења за добро извршење посла.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 16.

Уколико Извођач радова не изведе радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњена, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извођача радова умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, тада он може захтевати од Извођача накнаду штете односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Уговорна казна се обрачунава до примопредаје објекта.

Наручилац може остваривати право на уговорну казну и истаћи свој захтев за остваривање својих права најкасније до завршетка коначног обрачуна.

Извођач радова се ослобађа обавезе уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе завршетка радова у уговореном року, дошло због узрока за који Извођач није одговоран.

Извођач радова ће платити само део уговорне казне за случај да је делимично крив за закашњење сразмерно његовој кривици. Терет доказивања узрока који је довео до оправданог закашњења у извођењу радова је на Извођачу радова, а Наручилац цени оправданост предочених доказа.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 17.

Извођач радова је дужан да пре почетка извођења радова о свом трошку осигура код осигуравајућег друштва на уговорени износ за све време изградње тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји, и то све радове, објекте и раднике, у складу са важећим прописима о осигурању као и да полису осигурања стави Наручиоцу на увид када овај то затражи.

У тренутку примопредаје радова ризик са Извођача прелази на Наручиоца.

Осигурање мора бити извршено на начин да Наручилац и Извођач радова буду у потпуности обезбеђени и заштићени од свих штета и ризика за све време извођења радова и то до пуне њихове вредности.

Поред основног осигурања радова из Уговора Извођач радова је дужан да изврши осигурање о свом трошку за све штете нанете било ком лицу или имовини, које се могу појавити у току извођења радова из Уговора и обештетити Наручиоца за све рекламације, потраживања од штете, трошкове и издатке, које настану изван урбанистичке локације, а буде их изазвао Извођач.

Наручилац неће бити одговоран за било какве штете нанете трећим лицима.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 18.

Извођач радова је дужан да преда Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла, у тренутку закључења уговора: 1 (једну) бланко соло меницу (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије) са меничним овлашћењем, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем Извођач радова ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока важења уговора.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла уколико се Извођач радова не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла у уговореном року.

Члан 19.

Извођач радова је дужан да, у тренутку примопредаје радова, преда Наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко соло меницу (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије) са меничним овлашћењем, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року уколико се Извођач радова не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року.

Окончана ситуација неће се исплатити уколико Извођач не достави меницу из става 1. овог члана.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 20.

Извођач радова о завршетку радова у писаној форми обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од дана завршетка радова. Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача радова, и иста о примопредаји сачињава записник.

Евентуалне грешке или недостатке које Наручилац утврди приликом примопредаје радова, Извођач радова ће бити обавезан да отклони без одлагања, а уколико не почне са њиховим отклањањем у року од три дана или ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова, односно наплатом средства обезбеђења за добро извршење посла из чл. 18. овог Уговора.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом Извођачу радова, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пројекте изведених радова у два примерка, уколико су учињене измене пројектне документације.

Технички преглед објекта и употребну дозволу обезбеђује Наручилац.

КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 21.

Коначни обрачун ће се извршити по примопредаји изведених радова, с тим да почиње одмах по примопредаји радова, а завршава се најдуже за 7 дана.

Коначни обим и врста радова по овом уговору утврђују се на бази стварно изведених радова и оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Техничке спецификације радова, које су фиксне.

Уколико једна од уговорних страна, без оправданог разлога, одбије учешће или одлаже коначан обрачун, друга страна има право да сама изврши обрачун и о томе је обавести.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 22.

Гарантни рок за квалитет изведених радова по овом Уговору износи _____ месеци (*не може бити краћи од 24 месеца*) од дана извршене примопредаје, документоване записником о извршеној примопредаји радова.

Гарантни рок за уграђене материјале је према гаранцији произвођача.

Извођач радова је обавезан да на дан извршене примопредаје објекта записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене уређаје и опрему, као и упутства за руковање.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 23.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико:

- Извођач радова неоправдано касни са почетком извођења радова дуже од 15 дана, почев од дана увођења у посао;
- изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и Техничкој спецификацији радова из усвојене понуде Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач не поштује динамички план предвиђен чл. 11. овог Уговора, или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- Извођач радова не достави средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року из чл. 19. овог Уговора.

У наведеним случајевима једностраног раскида уговора наручилац има право да за уговорене радове ангажује другог извођача реализацијом средства обезбеђења за добро извршење посла из чл. 18. овог Уговора.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова који су предмет овог Уговора, заједничка комисија ће сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 24.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебних узанси о грађењу и других важећих законских прописа и подзаконских аката.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, а престаје да важи за уговараче по обостраном испуњењу обавеза уговорених страна и у случајевима предвиђеним Уговором и важећим законским прописима.

Члан 26.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач радова 2 (два) примерка.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

Дарко Булатовић

Делове уговора означене * попуњава Наручилац.

НАПОМЕНА: *Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о извођењу радова, након што му је уговор додељен, реализовати средство обезбеђења.*

Понуђач је дужан да модел уговора попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених радова без ПДВ и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразумкојим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, који поред осталих обавезних података наведених у тачки 7. Упутства понуђачима како да сачине понуду, садржи и податак о понуђачу који ће у име групе потписати уговор.*

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____,
у складу са чл. 88. ст. 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС",
број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), доставља укупан износ и структуру
трошкова припремања понуде у отвореном поступку за јавну набавку на
наставку радова на балон сали ОШ "Чегар" у Нишу, редни број **404-
2/62Р/2019-28**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и
не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни
наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде
узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама
наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је
понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Дана _____. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: У случају да је понуђач у току припремања понуде имао
трошкове израде узорка или модела (ако су израђени у складу са техничким
условима наручиоца) и трошкове прибављања средства обезбеђења (ако
понуђач тражи накнаду тих трошкова) може да достави Образац трошкова
припреме понуде - попуњен и потписан.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се
определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група
понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и
потписати оверити образац.

ХП ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 14/2014 и 76/2016),

(назив правног лица)

из _____, _____,
(место) (адреса)

(матични број) (ПИБ) (рачун)
доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО, МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Град Ниш, Градска управа Града Ниша, Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш, матични број: 17620541, ПИБ: 100232752, рачун буџета Града Ниша: 840-157640-83, по моделу 97, са позивом на број 87-521;

За отворени поступак јавне набавке на **наставку радова на балон сали ОШ “Чегар” у Нишу, редни број 404-2/62Р/2019-28**, достављамо вам у прилогу 1 (једну) бланко соло меницу, серијски број:

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете попунити на износ до 10% од укупне цене радова без урачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. _____ од _____.2019. године и овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете безусловно и неопозиво, плативо на први позив, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине. Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла од опште и професионалне одговорности, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, _____.2019. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити 1 (једну) бланко соло меницу, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.